

REGULAMIN

stacji przeładunkowej odpadów w Szczecinie przy ul. Księżnej Anny 9

Stacja przeładunkowa odpadów służy do zbierania i przeładunku odpadów w celu ich transportu do docelowego miejsca zagospodarowania.

I. Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady postępowania na terenie stacji przeładunkowej odpadów w zakresie ruchu pojazdów i pieszych, rozładunku i załadunku pojazdów na terenie hali przeładunku odpadów, prowadzenia ewidencji dostawy i odbioru odpadów oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Występujące w treści regulaminu niżej wymienione sformułowania należy rozumieć w sposób następujący:
 - dostawca** - jednostka gospodarcza posiadająca decyzję zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych oraz transport odpadów, dostarczająca odpady na stację przeładunkową,
 - odbiorca** - operator stacji przeładunkowej odpadów przyjmujący odpady od dostawcy (SITA JANTRA Sp. z o.o. w Szczecinie)
 - transportujący odpady** - jednostka gospodarcza wykonująca transport odpadów ze stacji do docelowych miejsc ich zagospodarowania.
 - hala** - hala przeładunku odpadów,
 - pojazdy** - samochody śmieciarki, samochody samowyladowcze, samochody do kontenerowego transportu odpadów będące w gestii dostawców oraz samochody będące w posiadaniu transportującego odpady,
 - wagowy** - pracownik odbiorcy odpadów obsługujący wagi samochodowe,
 - stacja** - obiekt stacji przeładunkowej odpadów,
 - zarządzający** - pracownik odbiorcy odpadów odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie stacji,
3. Na stację przyjmowane są odpady od dostawcy który zawarł umowę z odbiorcą.
4. Dostawca zobowiązany jest do dostarczania odpadów zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie.

II. Ruch pojazdów i pieszych na terenie stacji.

1. Dopuszczalna prędkość pojazdów poruszających się na terenie stacji wynosi 10 km/godz.
2. Pojazdy po przekroczeniu bramy wjazdowej winny poruszać się po pasach ruchu oznaczonych białymi liniami (ciągłymi i przerywanymi).
3. W kabinach pojazdów wjeżdżających na teren stacji oprócz kierowców mogą przebywać jedynie osoby będące pracownikami dostawców (ładowcze odpadów będący członkami brygad wywozu odpadów).
4. Na terenie stacji mogą przebywać wyłącznie:
 - upoważnieni pracownicy odbiorcy,
 - upoważnieni pracownicy transportującego odpady,
 - osoby o których mowa w pkt.3.Osoby te zobowiązane są posiadać na sobie kompletną odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej, w szczególności kamizelki ostrzegawcze. W przypadkach koniecznych dopuszcza się do przebywania na terenie stacji innych osób niż wyżej określonych, po uprzednim uzgodnieniu z odbiorcą. Są one także zobowiązane posiadać na sobie kamizelki ostrzegawcze.
5. Ruch pieszych po terenie stacji jest ograniczony do niezbędnego minimum, w celu zapewnienia bezpieczeństwa zabrania się pracownikom dostawcy poruszania się po terenie stacji (poza halą).

III. Rozładunek i załadunek pojazdów na terenie hali.

1. Kierowcy pojazdów wjeżdżający na teren hali mają obowiązek stosować się do poleceń wydawanych przez zarządzającego. Przed wjazdem pojazdu na halę kierowcy zobowiązani są ostrzec wszystkie przebywające tam osoby poprzez dwukrotne włączenie sygnału dźwiękowego (klaksonu).
2. Wjeżdżając do wnętrza hali kierowcy pojazdów zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności w celu zapobieżenia: uszkodzenia elementów hali (ościeżnic oraz bram wjazdowych) wjeżdżającym pojazdem, uszkodzeń pojazdu, spowodowania kolizji z pojazdami lub ładowarką znajdującymi się wewnątrz hali lub wypadku z udziałem osób tam przebywających.
Powyższe dotyczy także podczas wyjazdu z hali.
3. Rozładunek pojazdu może być dokonany w miejscu wskazanym przez zarządzającego.
4. Załadunek pojazdów transportującego odpady może się odbywać wyłącznie na stanowisku, w zagłębionej części hali.
5. W celu wyeliminowania wszelkiego rodzaju zagrożeń podczas rozładunku pojazdu na terenie hali wymagane jest współdziałanie pomiędzy kierowcą tego pojazdu i zarządzającym. Do współdziałania w tym zakresie dopuszcza się możliwość uczestniczenia pracownika dostawcy (ładowacza).
6. Zakazuje się kierowcom transportującego odpady wyjazdu z zagłębionej części hali, cofając.
7. Przyjmuje się zasadę, że pracownicy dostarczającego (ładowacze) nie opuszczają kabiny samochodu – poza przypadkami koniecznymi, o których mowa w pkt. 5.

IV. Przyjmowanie odpadów do przeładunku, dokumentowanie ich odbioru i przekazania.

1. W celu przyjęcia (bądź transportu) odpadów oraz rozliczenia ich masy każdy pojazd poddawany jest ważeniu przy użyciu wag samochodowych stacji. Cała procedura ważenia odbywa się bez wychodzenia z kabiny pojazdu zarówno przez kierowcę jak i pozostałych pracowników dostawcy.
 2. Wjazd pojazdu na wagi powinien odbyć się:
 - 2.1. z zachowaniem dopuszczalnej prędkości i bez nagłych hamowań,
 - 2.2. wyłącznie w przypadku gdy na sygnalizatorach tych wag zapalone jest światło koloru zielonego.
 3. Pojazd należy ustawiać na wagach w taki sposób, aby jego koła jezdne znajdowały się na płycie wagi w miejscu oznaczonym liniami koloru żółtego. W przypadku gdy umiejscowienie pojazdu na wadze będzie odbiegać od wyżej wskazanego, należy dokonać korekty ustawienia pojazdu.
 4. Podczas wjazdu pojazdu na wagę wjazdową wagowy odczytuje jego numer rejestracyjny, z bazy danych programu wagowego odnajduje kartotekę dostawcy i rozpoczyna procedurę ważenia:
 - 4.1. sprawdza czy dane w kartotece są zgodne z danymi przekazanymi przez kierowcę pojazdu:
 - nr rejestracyjny pojazdu,
 - nazwisko kierowcy,
 - nazwę dostawcy (bądź transportującego odpady),Wyżej wymienione informacje konfrontuje z zapisami w karcie drogowej danego pojazdu.
 - 4.2. Dokonuje wpisu:
 - daty ważenia,
 - informacji dotyczącej miejsca przeznaczenia odpadów (np. „przeładunek”, „Rymań” lub skróconej nazwy innego składowiska odpadów bądź instalacji zagospodarowania odpadów),
 - nazwy i kodu dostarczanego odpadu (zadeklarowanego przez kierowcę pojazdu),
 - informacji o miejscu pochodzenia dostarczanego odpadu (o ile kierowca pojazdu przekaze taką informację wagowemu),
- W przypadku, gdy nazwisko kierowcy pojazdu nie jest zgodne z nazwiskiem znajdującym się w w/w kartotece, wagowy dokonuje zmiany zapisu nazwiska na podstawie danych zawartych w karcie drogowej pojazdu lub w prawie jazdy.
5. Po dokonaniu ważenia pojazd udaje się w kierunku hali w celu rozładunku dostarczonych odpadów.

6. Podczas rozładunku, zarządzający sprawdza czy rodzaj dostarczonego odpadu jest zgodny z rodzajem odpadu zadeklarowanego przez kierowcę pojazdu po wjeździe na wagę wjazdową. Gdy wystąpią niezgodności w tym zakresie, zarządzający niezwłocznie powiadamia wagowego o faktycznym rodzaju i kodzie dostarczonego odpadu w celu dokonania korekty w trakcie dalszej procedury ważenia pojazdu.
7. Po rozładunku odpadów pojazd udaje się na wagę wyjazdową po uprzednim, obowiązkowym przejeździe przez brodzik dezynfekcyjny.
Wagowy kończy procedurę ważenia:
 - 7.1 Po podaniu przez kierowcę nazwiska, odszukuje w pliku „nie zakończone ważenia” dany samochód i (jeżeli nie zachodzi konieczność dokonania korekty rodzaju dostarczonych odpadów) opcją „zakończ ważenie” kończy procedurę ważenia, sporządzając wydruk „kwitu ważenia”.
 - 7.2 W przypadku uzyskania informacji od zarządzającego o potrzebie zmiany zapisu informacji o rodzaju dostarczonego odpadu wagowy dokonuje zmiany tego zapisu w opcji „popraw” i następnie kończy ważenie w sposób wymieniony w p.pkt. 7.1
8. Kwit wagowy wystawiany jest w 3 egzemplarzach. Po podpisaniu i opieczątowaniu pieczętą odbiorcy, oryginał i jedną kopię kwitu wagowy przekazuje kierowcy, a kopię drugą pozostawia u siebie.
9. W przypadku uszkodzenia wag lub niewłaściwego działania oprogramowania, przewiduje się awaryjną procedurę ustalania ilości dostarczonych odpadów oraz sposobu dokumentowania ich dostawy i odbioru.
 - 9.1 Dotyczy dostawców:
 - a) Po wjeździe pojazdu na wagę wjazdową wagowy wystawia „zastępczy kwit wagowy” w trzech egzemplarzach.
Na zastępczym kwicie wagowym wpisuje:
 - datę,
 - nr rejestracyjny pojazdu,
 - nazwisko kierowcy,
 - nazwę dostawcy (bądź transportującego odpady),
 - miejsce przeznaczenia odpadów (np. „przeładunek”, „Rymań” lub skrócona nazwa innego składowiska odpadów bądź instalacji zagospodarowania odpadów),
 - nazwę i kod dostarczanego odpadu (zadeklarowanego przez kierowcę pojazdu),
 - miejsce pochodzenia dostarczanego odpadu.Wszystkie trzy egzemplarze kwitów przekazuje kierowcy.
 - b) Po rozładunku odpadów na hali kierowca przedstawia zastępczy kwit wagowy zarządzającemu, który potwierdza swoim podpisem zgodność rodzaju dostarczonego odpadu z zadeklarowanym, bądź dokonuje wpisu właściwej nazwy i kodu dostarczonego odpadu.
 - c) Po wjeździe pojazdu na wagę wyjazdową kierowca przekazuje wagowemu wszystkie egzemplarze zastępczego kwitu wagowego który dokonuje:
 - wpisu ilości dostarczonego odpadu,
 - wpisu formuły „zakończyłem przyjmowanie odpadu”. Ilością dostarczonych odpadów jest średnia ilość wynikająca z 3 poprzednich ważeń tego samego pojazdu dostarczającego ten sam rodzaj odpadów.
 - d) Po podpisaniu i opieczątowaniu pieczętą odbiorcy oryginał i jedną kopię zastępczego kwitu wagowego wagowy przekazuje kierowcy dostarczającego odpady, a drugą kopię pozostawia u siebie.
 - 9.2 W przypadku transportującego odpady kwit wagowy sporządzany jest po wjeździe pojazdu na wagę wyjazdową.
Ilość odpadów wywożonych przez transportującego odpady jest zapisywana do zastępczego kwitu ważenia po dostarczeniu przez niego kwitu wagowego z ważenia w miejscu docelowym zagospodarowania odpadów (np. na składowisku odpadów w Rymaniu lub na innym składowisku bądź w instalacji zagospodarowania odpadów). Wpisując w/w dane do zastępczego kwitu ważenia obowiązkiem wagowego jest także wpisanie numeru kwitu wagowego wystawionego przez dane składowisko odpadów lub instalację.

V. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

1. Funkcjonowanie stacji może stwarzać zagrożenia:
 - powodowane ruchem pojazdów, ładowarki kołowej i pieszych na terenie stacji oraz hali, rozładunkiem i załadunkiem pojazdów na hali, niebezpiecznymi czynnikami biologicznymi mogącymi występować w środowisku pracy - szczególnie wewnątrz hali,
 - możliwością powstania pożaru odpadów zbieranych w hali przeładunku.
2. W wyniku tych zagrożeń mogą wystąpić wypadki:
 - potrażenia, przygniecenia przez poruszające się pojazdy i manewrującą ładowarkę,
 - uderzenia, przygniecenia przez spadające odpady podczas rozładunku i załadunku pojazdów,
 - urazy związane z poślizgnięciem się na rozrzuconych odpadach,
 - urazy szkieletowo - mięśniowe spowodowane nieodpowiednim podnoszeniem ciężarów,
 - urazy związane z upadkiem z wysokości (z naczep ciągników siodłowych - transportującego odpady - podczas załadunku odpadów na naczepy ciągników siodłowych oraz zakładaniem plandeki osłaniającej załadowane odpady na te naczepy),
 - zarażenia i zakażenia niebezpiecznymi czynnikami biologicznymi,
 - zatrucia gazami powstającymi wyniku palenia się odpadów i lub elementów wyposażenia lub konstrukcji obiektów stacji.
3. W celu przeciwdziałania tym zagrożeniom należy przestrzegać niżej określonych zasad:
 - bezwzględnie przestrzegać ustaleń przedstawionych w rozdziałach I, II, III, niniejszego regulaminu (w szczególności w zakresie ograniczenia prędkości poruszania się pojazdów i zasad poruszania się pieszych po terenie stacji),
 - bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów i używania otwartego ognia. Palenie papierosów dopuszczalne jest w wydzielonym i odpowiednio oznakowanym miejscu (w obrębie budynku techniczno – sanitarnego),
 - osoby zatrudnione na terenie stacji oraz pracownicy dostawcy i transportującego odpady zobowiązani są posiadać na sobie obuwie i odzież roboczą oraz wymagane środki ochrony osobistej, w szczególności kamizelki ostrzegawcze (koloru żółtego lub pomarańczowego), buty robocze anty przebiciowe. Zarządzający stacją powinni posiadać kamizelki ostrzegawcze z napisami identyfikującymi ich funkcje (kierownik, brygadzysta),
 - kierowcy transportującego odpady uczestniczący przy załadunku pojazdów powinni stosować hełmy przeciwuderzeniowe),
 - osoby przebywające na terenie stacji sporadycznie (za zgodą odbiorcy) zobowiązane są posiadać na sobie kamizelki ostrzegawcze,
 - każdorazowo sygnalizować dwoma krótkimi sygnałami dźwiękowymi (klaksonem) zamiar cofania pojazdów oraz ładowarki na terenie hali oraz przed ich wjazdem do hali,
 - przed przystąpieniem do spożywania posiłków na terenie stacji należy bezwzględnie umyć ręce,
 - wszelkie skaleczenia ciała powstałe na terenie stacji winny być niezwłocznie zdezynfekowane i opatrzone. W przypadku poważniejszych skaleczeń niezbędna jest konsultacja z lekarzem,
 - operator ładowarki winien pracować w szczelnie zamkniętej i wentylowanej kabinie, w związku z tym należy bezwzględnie przestrzegać harmonogramu wymiany bądź czyszczenia filtrów, stosownie do zaleceń dokumentacji techniczno ruchowej tego sprzętu,
 - przeładunek odpadów winien się odbywać przy włączonej instalacji wentylacyjnej hali oraz instalacji do deodoryzacji powietrza usuwanego z wnętrza hali przez wentylatory dachowe.

VI. Obowiązki dostawcy odpadów z zakresu BHP.

Dostawca odpadów ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy swoich pracowników w związku z dostawą odpadów na stację. W szczególności zobowiązany jest do:

- zatrudniania osób posiadających odpowiednie kwalifikacje do kierowania pojazdami dostarczającymi odpady na teren stacji,
- przeprowadzania tym pracownikom:
 - a) szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy (stosownie do ustaleń Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy - Dz. U. nr 180, poz. 1860 z późniejszymi zmianami) w tym także zaznajamiania ich z „Regulaminem Stacji Przeładunkowej Odpadów”,
 - b) obowiązkowych badań lekarskich i szczepień ochronnych (dot. badań wstępnych, okresowych i kontrolnych oraz szczepień przeciw wirusowemu zapaleniu wątroby typu A,

- tężcowi i durowi brzuszemu – stosownie do przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie wykazu stanowisk pracy oraz szczepień ochronnych wskazanych do wykonania pracownikom podejmującym pracę lub zatrudnionym na tych stanowiskach, Dz. U. z 2005 r. nr 250, poz. 2113 z późniejszymi zmianami),
- wyposażania pracowników w odzież roboczą i środki ochrony osobistej (w szczególności kamizelki ostrzegawcze, buty z podeszwami anty przebiciowymi) oraz utrzymywania tej odzieży we właściwym stanie sanitarnym i użytkowym,
 - utrzymywania we właściwym stanie technicznym pojazdów i sprzętu stosowanego do dostawy odpadów na stację (wykonywania im obowiązkowych przeglądów, konserwacji i badań oraz prowadzenia niezbędnej w tym zakresie dokumentacji),
 - przeprowadzania postępowań związanych z ustalaniem okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy którym ulegli pracownicy dostawcy na terenie stacji.

VII. Obowiązki transportującego odpady z zakresu BHP.

Transportujący odpady ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy swoich pracowników w związku z przeładunkiem i odbiorem odpadów ze stacji.

W szczególności zobowiązany jest do:

- zatrudniania osób posiadających odpowiednie kwalifikacje do obsługi ładowarki kołowej oraz do kierowania pojazdów transportujących odpady przeładowywane na terenie na teren stacji,
- przeprowadzania tym pracownikom:
 - a) szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy (stosownie do ustaleń Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy - Dz. U. nr 180, poz. 1860 z późniejszymi zmianami) w tym także zaznajamiania ich z „Regulaminem Stacji Przeładunkowej Odpadów”,
 - b) obowiązkowych badań lekarskich i szczepień ochronnych (dot. badań wstępnych, okresowych i kontrolnych oraz szczepień przeciw wirusowemu zapaleniu wątroby typu A, tężcowi i durowi brzuszemu – stosownie do przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie wykazu stanowisk pracy oraz szczepień ochronnych wskazanych do wykonania pracownikom podejmującym pracę lub zatrudnionym na tych stanowiskach, Dz. U. z 2005 r. nr 250, poz. 2113),
- wyposażania pracowników w odzież roboczą i środki ochrony osobistej (w szczególności kamizelki ostrzegawcze, buty z podeszwami antyprzebiciowymi, hełmy przeciwuderzeniowe) oraz utrzymywania tej odzieży we właściwym stanie sanitarnym i użytkowym,
- utrzymywania we właściwym stanie technicznym pojazdów i sprzętu stosowanego do załadunku i transportu odpadów ze stacji (wykonywania im obowiązkowych przeglądów, konserwacji i badań oraz prowadzenia niezbędnej w tym zakresie dokumentacji),
- przeprowadzania postępowań związanych z ustalaniem okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy którym ulegli pracownicy transportującego odpady na terenie stacji,
- wyznaczenia z pośród swoich pracowników koordynatora mającego obowiązek koordynować sprawy związane z organizacją oraz bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników transportującego odpady zatrudnionych na terenie stacji,
- informowania na piśmie operatora stacji o nowo zatrudnianych pracownikach przewidzianych do pracy na jej terenie, posiadanych przez nich kwalifikacji oraz o przeprowadzeniu szkoleń z zakresu BHP.